

Regulamin
szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego
prowadzonego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Radomiu

§ 1

1. Szkolenia dla kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego prowadzone są w oparciu o Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 września 2023 r. w sprawie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1897 ze zm.) wydanym na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2328 ze zm.) w treści nadanej przez ustawę z dnia 26 maja 2023 r. o zmianie ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1123).
2. Szkolenie jest przeznaczone dla osób wpisanych do ewidencji kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, a jego odbycie daje podstawę do zmniejszenia liczby posiadanych punktów o sześć.
3. W szkoleniu można uczestniczyć nie częściej niż raz na sześć miesięcy.
4. W szkoleniu mogą uczestniczyć kierowcy posiadający prawo jazdy dłużej niż rok, o ile w okresie ostatnich 12 miesięcy przed jego rozpoczęciem nie dopuścili się naruszeń, za które suma punktów przekroczyła 24.
5. Szkolenia kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego organizuje Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Radomiu według ustalonego programu.
6. Program szkolenia obejmuje:

<i>Lp.</i>	<i>Temat</i>	<i>Czas</i>	<i>Forma prowadzenia</i>	<i>Środki dydaktyczne</i>	<i>Prowadzący zajęcia</i>
1.	Zasady i przepisy ruchu drogowego	2 godz.	Wykład	Prezentacja; studium przypadku	Policjant komórki ruchu drogowego lub inna osoba posiadająca wiedzę specjalistyczną z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego
2.	Wypadki drogowe w Polsce – przyczyny, skutki, zapobieganie	2 godz.		Film lub prezentacja	
3.	Prawne i społeczne skutki wypadków drogowych oraz odpowiedzialność karna sprawców za przestępstwa i wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji.	2 godz.		Film lub prezentacja	
4.	Psychologiczne aspekty kierowania pojazdem	2 godz.		Film lub prezentacja	
5.	Awaryjne hamowanie przy prędkościach: 1. 30 km/h 2. 50 km/h	Niezbędny na zaliczenie ćwiczenia przez każdego z uczestników	Ćwiczenia praktyczne	Pojazd	Egzaminator osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami lub zatrudniona przez WORD osoba posiadająca uprawnienia instruktora nauki

		szkolenia			jazdy lub instruktora techniki jazdy
--	--	-----------	--	--	---

7. Wykładowcami prowadzącymi szkolenie są osoby wymienione w powyższej tabeli posiadające merytoryczne przygotowanie do prowadzenia szkolenia.

§ 2

1. Zgłoszenia na szkolenia przyjmowane są przez pracownika Wydziału Biura Obsługi Klienta w godzinach pracy WORD w Radomiu.
2. Zgłoszenia na szkolenia mogą być dokonywane osobiście lub drogą elektroniczną.
3. Warunkiem udziału w szkoleniu jest przedłożenie:
 - a) wypełnionej karty zgłoszenia na szkolenie – załącznik Nr 1 do regulaminu;
 - b) dowodu opłaty za szkolenie.
4. Opłatę za szkolenie ustala się na kwotę **1000,00zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
5. Uczestnik szkolenia obowiązany jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach określonych w programie szkolenia.
6. Nieobecność w części zajęć przewidzianych w programie szkolenia spowoduje brak wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Jednocześnie w takim przypadku wniesiona opłata nie podlega zwrotowi i nie zostanie zaliczona na poczet kolejnego szkolenia.
7. Rezygnacja z udziału w szkoleniu jest możliwa najpóźniej na 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem. Rezygnacja powinna nastąpić w formie pisemnej: osobiście lub drogą elektroniczną.
8. W przypadku dokonania rezygnacji ze szkolenia pod warunkiem zachowania terminu wskazanego w ust. 7 opłata podlega:
 - a) zaliczeniu na poczet szkolenia w innym terminie albo
 - b) zwrotowi na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
9. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w szkoleniu po terminie wskazanym w ust. 7 lub nieuczestniczenia w szkoleniu wniesiona opłata nie jest zwracana i stanowi pokrycie kosztów organizacji szkolenia.

§ 3

1. Zabrania się uczestnictwa w szkoleniu osobom:
 - a) nieposiadającym dokumentu tożsamości lub odmawiającym poddania się czynnościom sprawdzenia i stwierdzenia tożsamości lub uprawnień do uczestnictwa w zajęciach;
 - b) znajdującym się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych środków działających podobnie do alkoholu;
 - c) zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku.
2. Prowadzący zajęcia z ramienia WORD w Radomiu jest uprawniony do usunięcia z zajęć osób, o których mowa w ust. 1, po wcześniejszym wezwaniu do okazania dokumentu tożsamości lub właściwego zachowania.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 b, WORD w Radomiu zastrzega sobie prawo wezwania Policji celem przeprowadzenia badania na zawartość zabronionych substancji w organizmie

uczestnika. Pozytywny wynik badania lub odmowa poddania się badaniu jest podstawą do ustalenia nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach oraz uniemożliwia wystawienie i wydanie zaświadczenia o ukończeniu zajęć. W takim przypadku uczestnikowi nie przysługuje zwrot opłaty za szkolenie.

§ 4

1. Wykładowca przed rozpoczęciem zajęć otrzymuje z Wydziału BOK listę obecności i sprawdza obecność uczestników szkolenia na podstawie dokumentu tożsamości.
2. Wykładowca na bieżąco kontroluje stan obecności uczestników szkolenia ze względu na wymóg 100% frekwencji przy zaliczeniu ww. szkolenia.
3. Po zakończeniu zajęć uczestnik szkolenia potwierdza swoją obecność czytelnym podpisem na liście obecność.

§ 5

1. Zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia zgodne z załącznikiem nr 10 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 września 2023 r. w sprawie ewidencji kierujących pojazdami naruszających przepisy ruchu drogowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1897 ze zm.) wydaje Dyrektor WORD uczestnikom kursu, którzy stawili się w wyznaczonym terminie i odbyli szkolenie w pełnym wymiarze czasu zgodnie z listą obecności.
2. Po przeprowadzonym szkoleniu kopię zaświadczenia o jego odbyciu dyrektor WORD niezwłocznie przesyła komendantowi wojewódzkiemu Policji właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania kierowcy, natomiast oryginał zaświadczenia otrzymuje kierowca.
3. Wydział BOK prowadzi Rejestr kierowców naruszających przepisy ruchu drogowego, którzy odbyli szkolenia w WORD w Radomiu.